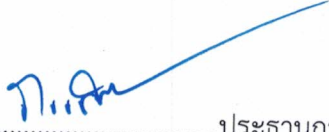


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำ กองช่าง จำนวน 7 เครื่อง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2569 ถึงเดือน มีนาคม 2570 รวมจำนวน 6 เดือน
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 163,800.- บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน-)
 4. วันที่กำหนดราคากลาง 28 กันยายน 2569
เป็นเงิน 163,800.- บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน-)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 3,900.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ (หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณ รายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2568)
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
- | | | |
|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 6.1 นางกรรณิกา พรหมจันทร์ | นักบริหารงานทั่วไประดับต้น | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวสุวิรัตน์ เพ็งพูน | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 6.3 นางสาวนันทิมา งานยางหวาย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางกรรณิกา พรหมจันทร์)
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสุวิรัตน์ เพ็งพูน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนันทิมา งานยางหวาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ราคากลาง
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 จำนวน 7 เครื่อง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2569 ถึงเดือน มีนาคม 2570 รวมจำนวน 6 เดือน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ จำนวน 7 เครื่อง รายละเอียดดังต่อไปนี้ - เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้ - ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร - สามารถ Copy , Print , Scan - ความเร็ว 30 นาที - สามารถเลือกถาดกระดาษเองได้อัตโนมัติ - อัตราการย่อ-ขยาย ได้ 25% ถึง 400% เพิ่มลดครั้งละ 1% - ระยะเวลาอุ่นเครื่อง ต่ำกว่า 24 วินาที เมื่อเริ่มเปิดเครื่อง - ถ่ายกระดาษ A5 ถึง A3 - สั่งงานโดยสัมผัสจอทัชสกรีน ใช้งานง่าย - สามารถพิมพ์เอกสาร พิมพ์งานหน้าหลังได้ - ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ จัดเรียงชุดอัตโนมัติ - ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi - ความละเอียดในการพิมพ์งาน 1,200 x 1,200 dpi - Print แบบ Wifi ไร้สาย	7	6	3,900.-	163,800.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					163,800.00
(-หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน-)					

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางกรรณิกา พรหมจันทร์)
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสุรรัตน์ เฟื่องพูน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนิลมา งานยางหาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน